

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор КОГПОАУ ВТПТ

С.Н.Репина

Приказ № 92-02 от 04.09.23г

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальной комиссии в КОГПОАУ  
«Вятский торгово - промышленный техникум»

г. Киров

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); постановлением Правительства Кировской области «О порядке и условиях назначения стипендий студентам – обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения» от 3 марта 2014 года №251/147 (с изменениями на 5 июня 2020г.) от 01.09.2014; иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение обучающихся образовательных организаций Кировской области.

1.2. Стипендиальная комиссия Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово - промышленный техникум» (далее - стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом обучающихся.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении, другими локальными актами КОГПОАУ «Вятский торгово - промышленный техникум», региональными и федеральными нормативными документами.

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Директор техникума;
- Заведующий воспитательной службой техникума - председатель;
- Заведующий учебной частью техникума;
- Социальный педагог;
- Секретарь учебной части;
- Старосты учебных групп.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является заведующий воспитательной службой Техникума.

2.3. Секретарём комиссии является секретарь учебной части.

## **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся техникума.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности всех уровней.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся;
- г) именные стипендии.

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии заведующий учебной частью представляет в стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся техникума по итогам промежуточной аттестации.

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии социальный педагог представляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

#### **4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии**

4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приказу о зачислении.

4.3. Государственная академическая стипендия по итогам промежуточной аттестации может быть назначена в повышенном размере (при наличии экономии стипендиального фонда) обучающимся:

- успевающим на «отлично»;

- успевающим на «хорошо» и «отлично»;
- успевающим на «хорошо».

Ходатайства о назначении обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере представляют в стипендиальную комиссию классные руководители, закреплённые за группой.

4.4. При наличии экономии стипендиального фонда обучающимся могут быть произведены выплаты за активное участие в научно-исследовательской, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной или спортивной деятельности техникума в виде материальной поддержки. Данные выплаты обучающимся выплачиваются на основании приказа директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.5. Выплата государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося из техникума, согласно приказу.

4.6. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, включая каникулярный период и период производственной практики.

4.7. Обучающимся, зачисленным на заочное обучение; заключившим договоры об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается.

## **5. Критерии назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии**

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских

формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Для назначения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в стипендиальную комиссию техникума справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства и (или) копии других необходимых документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

5.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Выплата социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления обучающегося из техникума с месяца, следующего за месяцем издания приказа техникума об его отчислении;
- в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

## **6. Порядок, назначение и выплата материальной поддержки обучающимся**

6.1. При наличии средств экономии стипендиального фонда техникум может осуществлять иные меры материальной поддержки обучающихся очной формы обучения.

6.2. По результатам учебно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной, спортивной работы, общественной и другим видам деятельности, студенты могут получить поощрительные денежные выплаты (материальную поддержку).

6.3. Классные руководители предоставляют в стипендиальную комиссию подтверждающие документы участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (копии сертификатов, грамот, дипломов, приказов и т.д.) не позднее 15 числа текущего месяца.

6.4. Размер данных выплат зависит от степени участия (сертификат участника, призер, победитель), уровня участия (уровень ОУ, муниципалитет,

районный, региональный, всероссийский, международный).

6.5. Окончательное решение об оказании материальной поддержки принимает директор техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

6.6. Материальная поддержка выплачивается за счёт средств, выделяемых техникуму на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся и организацию культурно – массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере 25 % стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в бюджете Кировской области.

## **7. Регламент работы и отчётность**

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом, подписывается членами комиссии, после чего издается приказ о начислении стипендии.

7.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

7.5. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников. Протоколы хранятся у заведующего воспитательной службой техникума

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.